Concello de Lugo

SERVIZOS SOCIAIS
PRG/ios
Ref: SUBV ASOCIACIÓN SEN LUCRO
Asunto: Anuncio

Firmado por: ***188*** - GUSTAVO ENRIQUE DÍAZ REY (FECHA: 2026-10-14 12:28:40.00)
CVD: q1Q3hJQA7mqCdlbhb9t
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

ANUNCIO

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracions públicas, faise público a través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local núm. 3/405 adoptado na sesión celebrada o 06.10.2026 de aprobación das bases xerais, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública, para a adxudicación de subvencións a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social. EXERCICIO 2026.

Todo isto a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo da Xunta de Goberno Local 3/405, do 06.10.2026:

PRIMERO.- Que se proceda á convocatoria de subvencións á asociacións sen ánimo de lucro e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social para o desenvolvemento de programas e actividades de interese social todo isto de conformidade coas presentes bases xerais.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 76.000,00 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900. (RC 35385/2026 e RC56032/2026).

TERCEIRO.- Aprobar as bases xerais reguladoras da convocatoria do seguinte teor literal:

BASES XERAIS REGULADORAS DE ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL PARA O FINANCIAMENTO DE ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE INTERESE SOCIAL EXERCICIO 2026.

Artigo 1. Obxecto e finalidade.

Estas bases teñen por obxecto a regulación da adxudicación de subvencións a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social para o financiamento de programas ou actividades de interese social.

MURALLA
patrimonio da humanidade

Estas subvencións concédense dentro da Area de Política Social, para o exercicio económico 2026.

Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as Bases de execución do orzamento, o Regulamento de control interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán presentar solicitude de subvención nesta convocatoria as asociacións ou entidades xurídico privadas sen ánimo de lucro que cumpran **todos** os seguintes requisitos na data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.

Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien á veciñanza de Lugo e que se atopen en situación de situación de exclusión social. Este punto deberá xustificarse na memoria de solicitude de subvención.

b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas ben no Rexistro Municipal de Asociacións, necesariamente na categoría de social, Rexistro Público de Fundacións ou calquera outro rexistro público que corresponda segundo a súa forma xurídica.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e coa Seguridade Social.

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e)Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades ou programas que teñan exclusivamente como persoas beneficiarias a algún dos seguintes colectivos en risco de exclusión social:

-menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.
-persoas paradas de longa duración.
-familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.
-persoas con discapacidade (física, psíquica e/ou sensorial) ou que padezan enfermidades mentais ou enfermidades terminais.
-persoas afectadas por doenzas ou enfermidades permanentes
-persoas reclusas e/ou ex-reclusas.
-persoas sen fogar e/ou transeúntes.
-persoas que presente problemas de toxicomanías (alcohólicas e drogodependentes).
-persoas inmigrantes e/ou persoas beneficiarias de protección internacional.
-minorías étnicas.
-calquera outro colectivo en risco de exclusión social.

g) Presentar a esta convocatoria un programa ou actividade que **non** esté financiado polo Concello de Lugo por calquera das súas áreas ou concellerías.

No suposto de resultar adxudicadas dúas subvencións municipais a entidade beneficiaria deberá obrigatoriamente renunciar a unha delas por incompatibilidade segundo o previsto neste apartado.

h) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá dentro do prazo regulamentario o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva, referido ao ano 2026.

i) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Será causa de inadmisión a trámite da solicitude o incumprimento de calquera destes requisitos ditándose a correspondente resolución que será notificada á entidade solicitante.

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións.

No orzamento municipal para o exercicio de 2026 existe consignación orzamentaria para a adxudicación de subvencións desta convocatoria:

SERVIZO	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE
POLÍTICA SOCIAL	23179.48900. RC. nº35385/26 e 56032	76.000 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación esixida, presentaranse por medios electrónicos, segundo establece o art 14.2 Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, ben a través da sede electrónica (https://lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP.

Con expresa indicación que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP requerirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica o devandito artigo: *"considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice la subsanación".*

A convocatoria para a adxudicación das subvencións previstas nas presentes bases, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES,** contados dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

Así mesmo as bases xerais publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web (http://concellodelugo.gal), no Taboleiro Electrónico e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación a achegar coa solicitude de subvención.

A solicitude **ANEXO I** deberá ir acompañada da documentación esixida agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores procedementos e esté en vigor. Esta circunstancia deberá facerse constar xunto coa identificación do procedemento no que conste.

A solicitude inclúe o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, a autorización ao Concello para comprobar o cumprimento das obrigas tributarias municipais así como a autorización para verificar datos e informacións declaradas.

a) Documentación:

-Fotocopia do CIF.

-Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na asociación, fundación ou noutras entidades sen ánimo de lucro.

-Copia dos estatutos na cal deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no Rexistro público de asociacións ou no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous, de selo caso.

-Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.

- **ANEXO II** memoria do programa ou actividades para o que solicita subvención. Neste anexo deberase facer constar en todo caso a descrición da actividade a financiar, obxectivos, relación de gastos e ingresos, (poderase presentar orzamentos que xustiquen a contía solicitada), interese xeral etc. Os apartados deste anexo poderán ser ampliados nunha memoria complementaria co obxecto de acadar unha mellor avaliación do proxecto.

- **ANEXO III,** declaración responsable:

1.Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

2.De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. Naquelas nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros poderarse substuír a presentación das certificacións pola declaración responsable por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Ley 38/2003, Xeral de Subvencións.

4.De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

-Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

-Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, ser o caso.

-Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller, de ser o caso.

-Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude segundo os criterios recollidos no art 8.

O Concello poderá solicitar, se así o estima convinte para a resolución do procedemento, calquera outro documento non recollido nos anteriores apartados e que sexa necesario para a resolución do presente procedemento.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións, nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23 ,24, 25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes particularidades:

-As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao departamento de servizos sociais.

-O procedemento instruirase nos servizos sociais polo técnico ou técnica competente de dito servizo que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o presente procedemento é a Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentes/as de Alcaldesa delegados/as de Area e nos/as Concelleiros delegados conforme o acordo da Xunta de Goberno Local nº 40/607 do 26.07.23.

-Comisión avaliadora .

Composición:

Presidenta : Xefa de servizo de servizos sociais ou persoa que a substitúa.

Vogais: Un funcionario/a coa categoría de técnico/a adscrito a Servizos sociais

Un funcionario/a coa categoría de técnico/a adscrito ao Servizo de Intervención.

Secretaria: un funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo

Excepcionalmente, o posto de secretaria e de vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor. Funcións.

-Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de 10 días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

Advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación xustificativa dos criterios de avaliación puntuables, tendo en conta o carácter competitivo do procedemento. A non xustificación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio.

-Requirir os informes e efectuar as comprobacións que estime necesarias para verificar os datos achegados co fin de realizar unha correcta avaliación das solicitudes.

-Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento dos requisitos impostos para adquirir a condición de persoa ou entidade beneficiaria e efectuar a avaliación de acordo cos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de avaliación de cada un dos expedientes de solicitude.

-O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Area de Política Social.

-O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

-Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

-A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciasen a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

-As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto do orzamento presentado para solicitar a subvención deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade beneficiaria. No caso de que exista sobrefinanciamento, a entidade adxudicataria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

As adxudicacións de subvencións publicaranse de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Titulo II da Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Igualmente o Concello facilitará a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de avaliación e cálculo do importe da subvención

1. A puntuación de cada proxecto efectuarase pola Comisión de Avaliación seguindo a aplicación dos seguintes criterios cun máximo de 17 puntos.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	MAXIMO PUNTOS
Interese xeral da actividade ou programa -actividade é aberta ao público en xeral ou a un colectivo moi amplo de persoas 2 ptos. -actividade vai dirixida unicamente ás persoas asociadas 1 ptos.	**2**
Incidencia na colectividade. Terase en conta a cuantificación das persoas destinadas do programa /actividade + 50 persoas beneficiarias: 2 Entre 15 e 50 persoas beneficiarias: 1	**2**
Especialización na atención a colectivos. Nº de profesionais técnicos contratados: -+ de 5: 2 -de 2 a 5: 1	**2**
Carácter permanente da actividade ou programa. Número de anos desenvolvendo o programa. + de 5 anos: 2 De 3 a 5 anos: 1	**2**
Duración da actividade. De 6 meses a 1 ano: 2 ptos De 2 meses a 5 meses: 1 ptos	**2**
Que se trate de entidades que presenten unha traxectoria de coordinación cos servizos sociais a través da derivación de persoas usuarias. Si xustifica derivacións. 2	**2**
Que se trate de actuacións dirixidas a máis dun colectivo en situación de desvantaxe ou risco de exclusión social. De 2 a 4 colectivos: 1 +4 colectivos: 2	**2**
Claridade e rigor da presentación e redacción do programa. Rigoroso detalle orzamentario. No programa terase en conta a correcta definición da actividade, identificación dos obxectivos, resultados, indicadores, cronograma, así como calquera punto que axude a unha mellor avaliación do programa. No orzamento terase en conta o desglose por partidas, coherencia do gasto e presentación de orzamentos que xustifiquen as contías solicitadas. Rigor na presentación: 1 Rigor no orzamento: 1	**2**
Vogalía ou departamento de muller ou igualdade a través do cal se executen actividades de fomento da igualdade ou prevención da violencia de xénero Conta con vogalía e xustifica actividades:1 Conta con vogalía pero non xustifica actividades: 0	**1**
TOTAL PUNTOS	**17**

MURALLA
patrimonio da humanidade

Advírtese que para a avaliación e puntuación dos criterios expostos deberán xustificarse motivadamente a través da memoria presentada (ANEXO II) ou a través doutros documentos complementarios.

2. Denegaráselle a subvención ás entidades:

a) Cuxos programas e/ou actividades non acaden unha puntuación igual ou superior a 6 puntos.

b) Que soliciten subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción subvencionada, segundo o orzamento presentado xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade.

3. Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, igualen ou superen a puntuación esixida, calcularase o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

4. A contía a outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por cada unha delas sen que, en ningún caso, as cantidades individuais a outorgar poidan superar os seguintes límites:

Tramos puntuación	**Contía máxima**
1º tramo: de 6 a 10 puntos	2.000,00 €
2º tramo: de +10 a 15 puntos	3.500,00 €
3º tramo: de + 15 puntos	5.000,00 €

Se a contía resultante dos cálculos aritméticos é superior á contía da subvención solicitada, concederase esta última. O importe sobrante, de ser o caso, distribuírase con idéntico criterio e nun único prorrateo dacorco cos criterios anteriores.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1 Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dentro do prazo de execución que será dende o 01.01.26 ó 31.12.26.

Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren

como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.

2 Serán admitidos como gastos subvencionables os derivados das actividades propias da entidade beneficiaria ou da realización do proxecto ou actividade concreta dacordo coa documentación achegada, como son as nóminas, seguridade social, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, gastos de publicidade, gastos de subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto da subvención.

Os custes indirectos deberán imputarse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda dacordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso , na medida en que tales custes correspondan ao período no que efectivamente se realice a actividade ou programa subvencionado.

Os gastos financieiros, os gastos de asesoría xurídica (xestoría) ou financieria, os gastos notariais e rexistrais e os gastos de administración específicos son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e se son indispensables para a axeitada preparación ou execución da mesma.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 90% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade a entidade beneficiaria deberá xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria.

3- **Non serán subvencionables**:

-Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.

-Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.

-Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

-Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

-Os impostos e taxas municipais.

-En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto subvencionable.

Artigo 10. Pago anticipado.

Dacordo co previsto no art. 17.3 k) e art. 34.4 da Lei Xeral de Subvencións e os art. 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación e con dispensa de garantía.

Este pagamento tramitarase **previa solicitude** no modelo oficial ANEXO IV que deberá presentarse dentro do prazo de presentación de solicitudes.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando, fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, ou fosen declarados en concurso, agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentencia de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente toda a documentación xustificativa esixida e tralos correspondentes trámites oportunos.

Artigo 11. Xustificación do gasto e pagamento da subvención.

Concedida a subvención e para proceder ao seu cobramento, as entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación xustificativa da

realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento. Esta presentación farase de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (https://lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo16.4 a) do mesmo texto legal.

Documentación a achegar:

a) Memoria explicativa e detallada da realización íntegra do proxecto, coa expresa mención dos resultados obtidos. Será imprescindible a relación de todos os gastos e ingresos dirixidos ao financiamento do programa. A relación dos gastos relativos á actividade subvencionada deberá conter a identificación do acredor, concepto, importe, data de emisión e data de pagamento. No caso de relacionarse nóminas deben vir desglosados os seguintes conceptos o salario líquido, a seguridade social a cargo da empresa, a seguridade social a cargo do traballador/a e o IRPF.

Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada, nos cales deberá constar a difusión do carácter público do financiamento do programa.

b) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.D 1619/2012, do 30 de novembro.

As facturas deberán conter un desglose dos artículos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. O artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo de Medidas de Prevención e Loita contra a Fraude Fiscal prohíbe os pagos en efectivo superiores a 1.000,00€ ou o seu valor equivalente en moeda estranxeira.

O pagamento das facturas deberá xustificarse necesariamente a través dos seguintes medios:

-Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira. No pagamento das facturas por importe superior a 1.000 € unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.
-Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
-Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termo “recibín en efectivo”, o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da

factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os "tiques de caixa" para importes inferiores a 50 euros.
-Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
-O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificarase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Así mesmo deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos conceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar dos gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

No caso de que se xustifiquen gastos de desprazamento/aloxamento nos correspondentes documentos de liquidacións de dietas deberán especificarse as persoas usuarias, motivo e lugar do desprazamento ou aloxamento. Na xustificación de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención, ademais de documentación adicional que permita a identificación do vehículo e a súa titularidade por parte da entidade beneficiaria.

c) No caso de solicitar e/ou recibir outras subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación**) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a achega de dita relación, deberase presentar certificación expedida polo secretario da entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

d) Declaración responsable, ANEXO VII acreditativa de:

-Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
-Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
-Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

.Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
.Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
.Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

-Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

e) Certificacións acreditativa sde atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda e Tesourería Xeral da Seguridade Social. Naqueles supostos nos que a contía da subvención outorgada non supere o importe de 3.000 €, estas certificacións poderán substituírse por unha declaración responsable da entidade beneficiaria, de que se atopa ao corrente das suas obrigas de carácter tributario e social. Todo isto ao abeiro do art 24.4 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, solicitarase de oficio trala autorización outorgada no Anexo I.

Se a documentación xustificativa ten algún defecto ou a mesma está incompleta, realizarase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. De non contestar a este requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 12. Contía para xustificar.

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida máis o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día. Esta porcentaxe refírese ao 10% do orzamento da actividade inicialmente presentado, por canto ten incidencia na valoración da actividade, con independencia do gasto total efectivamente realizado.

De non ter xustificado o importe esixido a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria. Entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e, xa que logo, a perda do dereito do cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que poidan proceder dacordo á normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 13. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións ademais das seguintes:

-A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

-Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

-Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

-Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
-Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2026.

Artigo 14. Data límite para xustificar.

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **29 de xaneiro de 2027.** Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Esta circunstancia comunicaráselle á entidade beneficiaria concedéndolle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobramento da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 15. Réxime de infraccións e sancións

1 Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple neglixencia.

2 As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3 O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4 A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 16. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI, VII

ANEXOS SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN:

ANEXO I. Solicitude de subvención
ANEXO II. Proxecto para a solicitude de gastos para o desenvolvemento de programas e actividades
ANEXO III. Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO IV.Solicitude de pagamento anticipado.

ANEXOS XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN:

ANEXO V. Memoria económica de gastos e ingresos efectuados no desenvolvemento do programa ou actividade.
ANEXO VI. Declaración responsable común a todas as solicitudes.

CONCELLO DE LUGO

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL. EXERCICIO 2026.

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN / AGRUPACIÓN. DE SER O CASO INDICAR CAL

☐ NON ☐ SI

CONTA CON VOGALÍA DA MULLER ☐ NON ☐ SI

RELACIONAR AS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DENDE A MESMA AO LONGO DO ANO 2025

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME e APELIDOS:	NIF/NIE:
CARGO NA ASOCIACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	

DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DENOMINACIÓN:
IMPORTE TOTAL DO ORZAMENTO:
IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade presentada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.
- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.
- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Lugo, a de de 2026
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

-Fotocopia do CIF.

-Fotocopia do NIF do representante e documento acreditativo da representación que ostenta na entidade.
-Copia dos estatutos na cal deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
-Inscrición no Rexistro de Fundacións da Xunta de Galicia e/ou do Estado, Rexistro de entidades relixiosas, de selo caso.
-Certificación do número de conta bancaria da asociación.
-Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

- ANEXO III. Declaración responsable para os efectos de solicitar segundo modelo.

-Calquera outra documentación que se estime convinte para unha mellor avaliación do programa ou actividade.

ANEXO II

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2026

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER: (detallar exactamente en que consisten, todas e cada unha das accións a desenvolver).

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE

PERSOAS BENEFICIARIAS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se o programa se dirixe as persoas socias ou se as actividades son abertas á poboación en xeral ou a un gran colectivo)

NÚMERO DE PERSOAS BENEFICIARIAS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que vai dirixido, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	**Total integrantes**	**Homes/ idades**	**Mulleres/ idades**
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
☐ Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
☐ Persoas paradas de longa duración.			
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
☐ Persoas con discapacidade: □ Física. □ Psíquica. □ Sensorial			
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.			
☐ Persoas toxicómanas.			
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
☐ Persoas enfermas terminais.			

☐ Persoas sen fogar e transeúntes.			
☐ Persoas inmigrantes.			
☐ Minorías étnicas.			
☐ Outras:			

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES. Indicar a duración

TRAXECTORIA DO PROGRAMA. NÚMERO DE ANOS DESENVOLVENDO ESE PROGRAMA.

LUGAR OU LUGARES PREVISTOS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN CO CONCELLO NA DERIVACIÓN DE PERSOAS USUARIAS, DE SER O CASO.

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.
a)Recursos materiais.

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

c)Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	
-Gastos de publicidade e imprenta	
-Gastos de xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiacións, ...).

Concepto	importe

Lugo, a de de 2026
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

SERVIZOS SOCIAIS
PRG/ios
Ref: SUBV ASOCIACIÓN SEN LUCRO
Asunto: Anuncio

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

D./D.ª----------provista/o do NIF nº----------en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de----------con enderezo social en----------de Lugo e con CIF nº----------

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e/ou recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- ❑ SI
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- O programa ou activiade para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos segundo a documentación achegada na solicitude (anexo II)

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, a de de 2026
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO IV

SOLICITUDE DE ANTICIPO DE SUBVENCIÓN

D./D.ª----------provista/o do NIF nº----------en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de----------con enderezo social en----------de Lugo e con CIF nº----------

EXPOÑO

Que a entidade á que represento solicitou unha subvención para o financiamento dos gastos do programa _____ para o ano _____

SOLICITO

O aboamento do anticipo a conta do 50% do importe total adxudicado, con dispensa de garantía tal e como establecen as bases xerais reguladoras da convocatoria.

Para o cal DECLARO RESPONSABLEMENTE, que a entidade que represento:

1. Non solicitou a declaración de concurso voluntario nin foi declarada insolvente en calquera procedemento, nin en concurso, agás que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentencia de cualificación do concurso.

2. Non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada unha resolución de reintegro de axuda pública.

3. Non ten débedas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Lugo.

Lugo, a de de 2026
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO V

MEMORIA PARA A XUSTIFICACIÓN DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE DESENVOLVEU DURANTE 2026.

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRICIÓN DETALLADAS DAS ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS:

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE: especificar se se dirixiu á poboación en xeral ou a un colectivo concreto.

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE:qué se conseguiu con ela en relación cos fins da asociación.

a) Obxectivos xerais acadados:

b) Obxectivos específicos acadados:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES: Indicar o sector ou colectivo ao que se dirixiron, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres beneficiarias, as súas idades.

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	**Total integrantes**	**Homes/ idades**	**Mulleres/ idades**

☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
☐ Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
☐ Persoas paradas de longa duración.			
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
☐ Persoas con discapacidade: □ Física. □ Psíquica. □ Sensorial			
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.			
☐ Persoas toxicómanas.			
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
☐ Persoas enfermas terminais.			
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.			
☐ Persoas inmigrantes.			
☐ Minorías étnicas.			
☐ Outras:			

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES: Indicar cándo se desenvolveu cada unha das actividades, se tiveron carácter anual, semestral, trimestral ou foron puntuais...

LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES: especificar, ademais, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:

EXPLICAR A COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO, DE SER O CASO.

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

a) Recursos materiais.

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	
-Gastos de publicidade e imprenta ata un máximo do 10% do custo da acción subvencionada.	
-Gastos de xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiacións, ...).

Concepto	importe

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- ❑ SI
- ❑ NON

unha desviación *(diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado)* de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

Lugo, a de de 2026
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.ª/D.----------provisto do NIF nº----------en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de----------con enderezo social en----------de Lugo e con CIF nº----------

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ❑ SI
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2026, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
-Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
-Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
-Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2026

Lugo, a de de 2026
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

CUARTO: Que se proceda á publicación íntegra do texto da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) ,no Taboleiro Electrónico Municipal, na páxina web do Concello de Lugo e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP, será a data a ter en conta para os efectos do prazo de presentación de solicitudes.

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houbese resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

-**Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Asinado dixitalmente, na data que se indica á marxe polo tenente de alcaldesa delegado da Area de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación.